**Załącznik nr 4 – Wzór umowy**

**Umowa o świadczenie usług szkoleniowych i/lub przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego i certyfikacji\* w ramach szkolenia**

**„Obsługa komputera w pracy zawodowej ECDL B1 i ECDL B2”**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na podstawie wyboru oferty dokonanego w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z procedurą rozeznania rynku

pomiędzy:

**Kontraktor Sp. z o.o.**

z siedzibą w Poznaniu (60-446), przy ul. Mrzeżyńskiej 10,

reprezentowaną przez:

**Panią Ewę Smyk – Prezesa Zarządu**

NIP 7792406097, REGON 302128261, KRS 0000423039

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_), przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, KRS

reprezentowaną przez:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zwaną dalej **Wykonawcą.**

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Niniejsza umowa określa warunki świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usług szkoleniowych w zakresie szkoleń „Obsługa komputera w pracy zawodowej ECDL B1 i ECDL B2”** realizowanych w ramach projektu „Aktywność i zatrudnienie kluczem do lepszej przyszłości mieszkańców województwa wielkopolskiego” (zwanego dalej „Projektem”), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie nr RPWP.06.02.00-30-0024/18-00 zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w ramach Osi Priorytetowej VI Działania 6.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z procedurą rozeznania rynku w oparciu o Rozeznanie rynku nr nr 02/024.18/2020 z dnia 08.06.2020 r. (zwane dalej „Rozeznanie rynku” i stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz ofertę Wykonawcy złożoną w odpowiedzi na w/w Rozeznanie rynku (zwaną dalej „Ofertą”, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
4. Rozeznanie rynku i Oferta stanowią integralną część niniejszej umowy i ich zapisy stosuje się odpowiednio.

**§ 2 Przeprowadzenie szkolenia zawodowego \***

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego następujących usług, zgodnie z treścią Rozeznania rynku i Oferty oraz zapisami niniejszej umowy:
	1. opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych i dokumentacji zawierającej: program szkolenia, prezentację multimedialną, skrypt dla uczestników, testy wiedzy i ankietę ewaluacyjną, przy czym autorskie prawa majątkowe do opracowanych pakietów przysługują Zamawiającemu,
	2. organizacja i przeprowadzenie szkolenia **„Obsługa komputera w pracy zawodowej ECDL B1 i ECDL B2”**
2. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do akceptacji Zamawiającego opracowane materiały szkoleniowe w formie i terminie określonym w Rozeznaniu rynku.
3. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji szkoleń przez trenerów wskazanych w Ofercie.
4. Przed rozpoczęciem szkolenia, konieczne jest udokumentowanie przez Wykonawcę spełniania przez trenerów realizujących szkolenie poniższych wymagań:
	1. wykształcenie wyższe zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia w Przedmiocie rozeznania rynku,
	2. doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym wymagane doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkoleń w przedmiocie Rozeznania rynku nie jest krótsze niż 2 lata.
5. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się organizować szkolenia zawodowe zakończone procesem certyfikacji zgodnie ze:
	1. Zleceniami Realizacji Szkolenia, o których mowa w Rozeznaniu rynku, przesyłanymi Wykonawcy przez Zamawiającego,
	2. wszelkimi modyfikacjami wprowadzanymi do Zleceń Realizacji Szkoleń przez Zamawiającego,
	3. szczegółowymi warunkami realizacji usług opisanymi w Rozeznaniu rynku.
6. Po zakończeniu realizacji każdego szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, określonej w Rozeznaniu rynku i przygotowanej w oparciu o wzory dostarczone przez Zamawiającego.
7. Prawidłowość realizacji przez Wykonawcę poszczególnych usług szkoleniowych zostanie potwierdzona protokołem odbioru usługi podpisanym przez Zamawiającego po wykonaniu każdej usługi przez Wykonawcę.
8. Szkolenia i proces certyfikowania realizowane będą w okresie od czerwiec 2020 r. do kwiecień 2021 r.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
10. terminowego świadczenia usług szkoleniowych będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
11. indywidualizacji procesu kształcenia poprzez dostosowanie procesu dydaktycznego do możliwości percepcyjnych uczestników,
12. prowadzenia dokumentacji usług szkoleniowych zgodnie z zapisami Rozeznania rynku,
13. bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności osób skierowanych przez Zamawiającego na szkolenie, nie stawieniu się tych osób na szkolenie lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
14. dobrowolnego poddania się kontroli ze strony Zamawiającego oraz wszelkich organów kontrolnych uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji projektów w ramach Działania 6.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, tj. umożliwienia wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne.
15. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Wykonawcy (w momencie zebrania odpowiednio licznej grupy uczestników na szkolenie zawodowe) Zlecenia Realizacji Szkolenia, ze wskazaniem ilości osób i zalecanego miejsca realizacji szkolenia z uwzględnieniem zamieszkania Uczestników.
16. Na podstawie otrzymanego Zlecenia Realizacji Szkolenia Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych uzgodnić z Zamawiającym termin i miejsce szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wszystkich usług szkoleniowych objętych niniejszą umową w terminach i miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. W razie braku możliwości osiągnięcia uzgodnienia w kwestiach objętych niniejszym ustępem w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę Zlecenia Realizacji Szkolenia, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do jednostronnego ich ustalenia.
17. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie zaistnienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających przestrzeganie terminów realizacji usług określonych w rozeznaniu rynku oraz w ust. 10 niniejszego paragrafu, Zamawiający może w formie pisemnej wyrazić zgodę na odstąpienie od terminów realizacji tych usług pod warunkiem ustalenia przez Strony nowego terminu. W takim przypadku Wykonawca nie zostanie obciążony karami umownymi określonymi w § 5 niniejszej umowy.
18. Zlecenia Realizacji Szkolenia oraz ich modyfikacje będą przesyłane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy, wskazany w § 6 niniejszej umowy.
19. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjnych w każdorazowym miejscu realizacji usług szkoleniowych, w postaci co najmniej umieszczenia plakatu informującego o projekcie przekazanego przez Zamawiającego.
20. W związku z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający dokona powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na podstawie osobnej umowy z Wykonawcą.
21. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o końcowym terminie przechowywania dokumentacji, w momencie uzyskania niniejszej informacji od Instytucji Pośredniczącej.
22. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

**§ 3 Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego i certyfikacji \***

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego następujących usług, zgodnie z treścią Rozeznania rynku i Oferty oraz zapisami niniejszej umowy:
	1. kompleksowe przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji.
2. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji procedury certyfikowania przez egzaminatorów wskazanych w Ofercie.
3. Przed rozpoczęciem procesu walidacji, konieczne jest udokumentowanie przez Wykonawcę spełniania przez egzaminatorów realizujących przeprowadzających procedurę certyfikowania poniższych wymagań:
	1. posiadana akredytacja Jednostki certyfikującej określonej w Rozeznaniu rynku,
4. Po zakończeniu realizacji każdego egzaminu, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, określonej w Rozeznaniu rynku i przygotowanej w oparciu o wzory dostarczone przez Zamawiającego.
5. Prawidłowość realizacji przez Wykonawcę poszczególnych usług zostanie potwierdzona protokołem odbioru usługi podpisanym przez Zamawiającego po wykonaniu każdej usługi przez Wykonawcę.
6. Proces walidacji i certyfikowania realizowane będą w okresie od czerwiec 2020r. do kwiecień 2021 r.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
8. terminowego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
9. prowadzenia dokumentacji procesu walidacji i certyfikacji zgodnie z zapisami Rozeznania rynku,
10. bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności osób skierowanych przez Zamawiającego na egzamin, nie stawieniu się tych osób na egzamin lub też ich rezygnacji w trakcie jego trwania,
11. dobrowolnego poddania się kontroli ze strony Zamawiającego oraz wszelkich organów kontrolnych uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji projektów w ramach Działania 6.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, tj. umożliwienia wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne.
12. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Wykonawcy (w momencie zebrania odpowiednio licznej grupy uczestników na szkolenie zawodowe) Zlecenia Realizacji Procesu Walidacji i Certyfikowania, ze wskazaniem ilości osób i zalecanego miejsca realizacji egzaminu z uwzględnieniem zamieszkania Uczestników.
13. Na podstawie otrzymanego Zlecenia Realizacji Procesu Walidacji i Certyfikowania Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych uzgodnić z Zamawiającym termin i miejsce egzaminu. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wszystkich usług objętych niniejszą umową w terminach i miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. W razie braku możliwości osiągnięcia uzgodnienia w kwestiach objętych niniejszym ustępem w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę Zlecenia Realizacji, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do jednostronnego ich ustalenia.
14. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie zaistnienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających przestrzeganie terminów realizacji usług określonych w rozeznaniu rynku oraz w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający może w formie pisemnej wyrazić zgodę na odstąpienie od terminów realizacji tych usług pod warunkiem ustalenia przez Strony nowego terminu. W takim przypadku Wykonawca nie zostanie obciążony karami umownymi określonymi w § 5 niniejszej umowy.
15. Zlecenia Realizacji Procesu Walidacji i Certyfikowania oraz ich modyfikacje będą przesyłane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy, wskazany w § 6 niniejszej umowy.
16. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjnych w każdorazowym miejscu realizacji usług, w postaci co najmniej umieszczenia plakatu informującego o projekcie przekazanego przez Zamawiającego.
17. W związku z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający dokona powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na podstawie osobnej umowy z Wykonawcą.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o końcowym terminie przechowywania dokumentacji, w momencie uzyskania niniejszej informacji od Instytucji Pośredniczącej.
19. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

**§ 4 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usług, o których mowa w § 2 wynosić będzie:\*

\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto za przeszkolenie jednego uczestnika przy czym wynagrodzenie przysługuje jedynie za osoby, które były obecne na co najmniej jednym dniu szkolenia i przystąpiły do procesu walidacji i certyfikacji. W przypadku uczestników obecnych na co najmniej jednym dniu szkolenia, którzy nie przystąpili do procesu walidacji oraz certyfikacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 60 % stawki określonej w niniejszym punkcie.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usług, o których mowa w § 3 wynosić będzie\*

\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto za przeprowadzenie procedury walidacji i certyfikacji dla jednego uczestnika.

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie zgodnie z terminem płatności określonym przez Wykonawcę, nie mniej jednak niż 14 dni od daty wystawienia i doręczenia faktury VAT za usługi objęte umową.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie potwierdzona przez Zamawiającego podpisanym protokołem odbioru usługi prawidłowość realizacji usług.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w fakturze VAT.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający nie gwarantuje ani nie jest zobowiązany do skierowania na szkolenia i/lub egzamin\* realizowane przez Wykonawcę konkretnej liczby uczestników lub grup uczestników. Oznacza to zatem, że Wykonawcy z tego tytułu (np. nie skierowania na szkolenie żadnej grupy uczestników) nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia.
6. W ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o wypłatę zaliczki na poczet realizacji części usług objętych niniejszą umową. W przypadku akceptacji wniosku przez Zamawiającego, kwota wypłaconej zaliczki musi zostać rozliczona przez Wykonawcę poprzez wystawienie faktur VAT za faktycznie zrealizowane usługi na kwotę nie niższą niż kwota wypłaconej zaliczki w okresie obowiązywania umowy. Kwota nierozliczonej zaliczki podlegać będzie zwrotowi w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Zgodnie z treścią Rozeznania rynku, Zamawiający we własnym zakresie zapewni zwrot kosztów dojazdu (z i do miejsca szkolenia) uczestnikom na każdy dzień szkolenia zgodnie z założeniami wniosku o dofinasowanie.
8. Zgodnie z treścią Rozeznania rynku, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni:

A. w przypadku realizacji szkolenia zawodowego:\*

* 1. sale szkoleniowe odpowiednio wyposażone i dostosowane do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami jeśli uczestniczą w szkoleniu,
	2. wyżywienie Uczestników szkoleń,
	3. materiały szkoleniowe - skrypt
	4. trenerów prowadzących szkolenie.

B. w przypadku realizacji procedury certyfikowania:\*

 a) sale egzaminacyjne odpowiednio wyposażone i dostosowane do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami jeśli uczestniczą w szkoleniu,

 b) egzaminatorów przeprowadzających proces walidacji uzyskania kwalifikacji zawodowych przez Uczestników,

 c) wydruk certyfikatów dla uczestników szkoleń.

**§ 5 Kary umowne**

1. Za nienależytą bądź nieterminową realizację usług objętych niniejszą umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
2. za organizację przez Wykonawcę usługi z wykorzystaniem materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez Zamawiającego lub prowadzenie usługi przez osobę, który nie uzyskał akceptacji Zamawiającego – 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację usługi,
3. za niezorganizowanie lub odmowę zorganizowania przez Wykonawcę usługi w terminie uzgodnionym lub określonym zgodnie z niniejszą umową – 100% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację usługi,
4. za nieterminowe dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji – 1% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację usługi za każdy dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w Rozeznaniu rynku,
5. w przypadku stwierdzenia złożenia nieprawdziwych informacji na etapie składania oferty, Wykonawca traci prawo do jakiegokolwiek wynagrodzenia wnikającego z niniejszej umowy i zapłaci karę Zamawiającemu w wysokości 10.000,00 zł.
6. Za rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie) niniejszej umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 10.000,00 zł. Za przyczyny zawinione przez Wykonawcę Strony rozumieją nieusunięcie uchybień przez Wykonawcę w trybie określonym w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu lub co najmniej dwukrotne niezorganizowanie lub odmowę zorganizowania przez Wykonawcę usługi w terminie uzgodnionym lub określonym zgodnie z niniejszą umową.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi jest obliczane poprzez iloczyn ilości skierowanych osób i cenę za usługę dla jednej osoby wskazaną w ofercie Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji usług. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie ich realizacji Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia przez Wykonawcę.
9. Nie usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień we wskazanym zgodnie z ust. 4 terminie, może spowodować rozwiązanie przez Zamawiającego niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

**§ 6 Dane kontaktowe**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:

ze strony Zamawiającego

**Monika Jarosławska**

Kontraktor Sp. z o.o.

ul. Janickiego 20B

60-542 Poznań

**m.jaroslawska@kontraktor.biz.pl**

ze strony Wykonawcy:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

miejsce pracy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.

**§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Przy realizacji usług objętych niniejszą umową, Wykonawca ma prawo korzystać z usług podwykonawców, będąc w pełni odpowiedzialnym za wszelkie ich działania i zaniechania, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana danych Stron określonych w komparycji niniejszej umowy, jak również danych osób wskazanych w § 6 umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy; Strona, której zmiana ta dotyczy jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie tych danych. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie terminu, w którym Wykonawca ma realizować swoje świadczenie objęte niniejszą umową w przypadku, gdy będzie to uzasadnione zmianami w projekcie objętym Umową o dofinansowanie, której stroną jest Zamawiający.
5. Wszelkie spory wynikające z umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 8 Dokumenty**

Do niniejszej umowy załączone zostały następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część i których zapisy stosuje się odpowiednio:

1. Rozeznanie rynku nr 02/024.18/2020 z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Kopia oferty złożonej przez Wykonawcę w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zamawiający |  |  | Wykonawca |

\* skreślić co nie dotyczy